



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От «08» 05 2013г.

№ 254

О вводе в эксплуатацию сервиса  
«Электронный документооборот»

В целях организации оперативного взаимодействия между медицинскими организациями Костромской области в рамках Государственного Контракта №2012.147866 «На создание регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в Костромской области в части внедрения сервисов медицинской информационной системы в учреждениях здравоохранения Костромской области и предоставления защищенного доступа к информационным ресурсам РФ ЕГИСЗ», а также в целях упорядочения работы с документами и совершенствования делопроизводства

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок внедрения сервиса «Электронный документооборот» (далее - Порядок внедрения СЭД) в учреждениях здравоохранения Костромской области (Приложение №1);

2) Регламент работы медицинских организаций Костромской области в сервисе «Электронный документооборот» (далее – Регламент) (Приложение №2);

3) Технологическую инструкцию (руководство пользователя) по работе с сервисом «Электронный документооборот» (далее – Сервис) (Приложение №3).

2. Руководителям медицинских организаций Костромской области (далее – Организации):

1) в течение двух дней со дня подписания настоящего приказа назначить в Организации не менее двух лиц, ответственных за работу в Сервисе;

2) в течение трех дней со дня подписания настоящего приказа направить в ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Костромской области» (далее – ОГБУЗ «МИАЦ»), строго на адрес электронной почты [mis@miac.dzo-kostroma.ru](mailto:mis@miac.dzo-kostroma.ru), копию приказа о назначении ответственных лиц за работу в Сервисе с указанием контактных данных;

3) в сроки, определенные Порядком внедрения СЭД (Приложение №1) обеспечить работу в Сервисе в соответствии с Регламентом (Приложение №2).

3. Рекомендовать Исполнителю Государственного контракта №2012.147866 (ОАО «Ростелеком»):

1) в течение пяти дней со дня подписания настоящего приказа подготовить и направить в адрес ОГБУЗ «МИАЦ» учетные данные для доступа Организаций к Сервису;

2) в течение семи дней со дня подписания настоящего приказа, организовать обучение ответственных лиц Организаций I очереди внедрения СЭД;

3) обеспечить техническое обслуживание Сервиса в соответствии с п. 3.7.71 Государственного контракта.

4. Директору ОГБУЗ «МИАЦ» А.А. Майорову:

1) в течение двух дней со дня подписания настоящего приказа:

- организовать точку доступа к Сервису на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области;

- разместить на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области Регламент и Руководство пользователя по работе с Сервисом;

- назначить ответственное лицо за ведение Сервиса.

2) в течение четырех дней со дня подписания настоящего приказа направить в адрес ОАО «Ростелеком» данные о сотрудниках Организаций, ответственных за работу в Сервисе;

3) в сроки, определенные Порядком внедрения СЭД (Приложение №1), обеспечить организации учетными данными для работы в Сервисе;

4) проводить консультации медицинских организаций Костромской области по работе с Сервисом;

5) при необходимости подготовить изменения в Регламент, исходя из итогов эксплуатации системы в учреждениях I очереди внедрения Сервиса;

6) рекомендовать принять участие в проведении обучения ответственных лиц Организаций.

5. Назначить ответственным лицом за работу в Сервисе в департаменте здравоохранения Костромской области начальника отдела образования, правовой и кадровой работы Е.С. Кукушкину.

6. Начальникам отделов департамента здравоохранения Костромской области обеспечить работу в Сервисе в соответствии с Регламентом (Приложение №2).

7. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя директора департамента здравоохранения Костромской области Д.В. Сурикова.

Директор департамента

А.В.Князев